

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени Н.А.Неудачного
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от **02.09.2020**

№ **283-П**

О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в МБОУ СОШ №9 в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Брилеву Наталью Михайловну- заместителя директора школы по УВР, ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА -9) в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ № 9.

2. Назначить Брилеву Наталью Михайловну- заместителя директора школы по УВР, ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ГИА -11) в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ № 9.

3. Определить за Брилевой Н.М., ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году следующее функции:

- осуществление общего руководства и контроля за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении;
- проведение работы по планированию, прогнозированию и анализу результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования.
- организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса и их родителей с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно- правовой базы государственной итоговой аттестации, а так же о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников и об административной ответственности выпускников и организаторов ППЭ за нарушение процедуры проведения ЕГЭ и ГИА-9 .

4. Возложить персональную ответственность на Брилеву Н.М, ответственную за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, за своевременный сбор данных и качественное формирование базы данных учащихся 9 и 11 классов МБОУ СОШ №9 (*данные для РИС*).

5. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов МБОУ СОШ №9 (Приложение 1).

6. Назначить ответственными за сбор документов для заполнения РИС классных руководителей 9 и 11 классов Горбенко Светлану Алексеевну и Криворучко Татьяну Викторовну.

7. Контроль за исполнением данного приказа и приложений к нему оставляю за собой.

Директор школы



Шевченко Ю.А.

С приказом ознакомлены:



Брилева Н.М.

**Должностные обязанности
ответственного за организацию и проведение
государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
МБОУ СОШ №9**

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ № 9 и в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:

1. обеспечивает процесс подготовки к ГИА на уровне образовательного учреждения;
2. участвует в прогнозировании, анализе, планировании работы по проведению ГИА;
3. участвует в осуществлении контроля за работой учителей по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима проведения ГИА;
4. участвует в осуществлении контроля за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся, соответствием их знаний и умений требованиям государственного образовательного стандарта;
5. участвует на уровне образовательного учреждения в организации проведения муниципальных диагностических контрольных работ, тренировочного тестирования;
6. участвует в организации и проведении административных контрольных работ: вносит предложения по составу предметных комиссий, содержанию контрольных измерительных материалов, форме отчетов об их результатах;
8. участвует в организации и проведении работы по предупреждению неуспеваемости; организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
9. участвует в осуществлении контроля над учебной нагрузкой обучающихся, посещаемостью занятий, принятием мер по укреплению дисциплины и порядка, профилактике правонарушений;
10. несет ответственность за статистическую отчетность по ГИА;
11. осуществляет проверку своевременности и правильности оформления документации по результатам государственной итоговой аттестации;
12. участвует в осуществлении контроля за организацией работы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения организации успешного проведения ГИА;
13. организует информирование участников образовательного процесса о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА, в том числе о порядке, сроках и месте проведения экзаменов, а также о порядке, сроках и месте подачи апелляций;
14. организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК результатах ГИА;
15. осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения ГИА обучающихся. составляет график занятости учителей, принимающих участие в ГИА;