

**Дорожная карта  
подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №9 в 2020-2021 учебном году**

**Шевченко Ю.А.** – директор МБОУ СОШ № 9;

**Брилева Н.М.** - заместитель директора по УВР, ответственная за подготовку и проведение ГИА 2021 в МБОУ СОШ № 9;

**Пасенко Е.В.** - психолог

**Криворучко Т.В.** - классный руководитель 11 класса;

**Горбенко С.А.** - классный руководитель 9-го класса.

| № п/п  | Направления деятельности  | Сроки                  | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>I. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> |   |                        |                    |                      |
| 1.1.   | Проведение проблемного анализа по итогам ГИА-11 2020 года в МБОУ СОШ №9   | август – сентябрь 2020 | Брилева Н.М.       |                      |
| 1.2.   | Предоставление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях и педагогических советах:<br>-заместителем директора по УВР;<br>-руководителями ШМО;<br>-учителями-предметниками. | сентябрь-декабрь 2020  | Брилева Н.М.       |                      |
| 1.3.   | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов 2020 года   | сентябрь-октябрь 2020  | Брилева Н.М.       |                      |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 1.4. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов 2021 года, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании                  | сентябрь-октябрь 2021                                      | Брилева Н.М.                                  |  |
| 1.5. | Подготовка и участие в собеседованиях о проблемах, стоящих перед МБОУ СОШ №9 в текущий период  | Ноябрь 2020<br>Декабрь 2020<br>Январь 2021<br>Февраль 2021 | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.                 |  |
| 1.6. | Проведения анализа результатов работы МБОУ СОШ № 9 по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году   | август – сентябрь 2021                                     | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.<br>Пасенко Е.В. |  |
| 1.7. | Представление самоанализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 2020 года и планов подготовки к ГИА 2021 года на совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году | сентябрь – декабрь 2020                                    | Брилева Н.М.                                  |  |
| 1.8. | Размещение на школьном сайте анализа результатов ГИА-11 и ГИА-9 2020г.   | сентябрь-октябрь 2020                                      | Брилева Н.М.                                  |  |

## II. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

|      |   |                              |                               |  |
|------|---|------------------------------|-------------------------------|--|
| 2.1. | Ознакомление педагогов МБОУ СОШ №9 с опытом работы педагогов района и края по подготовке обучающихся к ГИА  | Август 2021                  | Руководители ШМО              |  |
| 2.2. | Корректировка и обеспечение участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации по учебным предметам ГИА                                | По отдельному плану          | Брилева Н.М.                  |  |
| 2.3. | Обеспечение участия учителей в курсах по учебным предметам, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1) | отдельному плану             | Шевченко Ю.А.                 |  |
| 2.4. | Обеспечение участия в муниципальных обучающих семинарах учителей- предметников МБОУ СОШ №9 по учебным предметам ГИА                               | отдельному плану             | Шевченко Ю.А.<br>Пасенко Е.В. |  |
| 2.5. | Организация работы с педагогами-предметниками, показавшими низкие результаты на ГИА в 2020 году   | сентябрь 2020– май 2021      | Брилева Н.М.                  |  |
| 2.6. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям при подготовке к сдаче ГИА 2021 года (по математике, русскому языку,                      | Октябрь 2020 – май 2021 года | Брилева Н.М.<br>Шевченко Ю.А. |  |

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
|       | истории, биологии)   |   | Самойлова О.А.                             |  |
| 2.7.  | Организация проведения краевых диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций и подготовке к государственной итоговой аттестации | отдельному плану                          | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.8.  | Анализ результатов краевых диагностических работ, мониторинговых работ, тренировочных диагностических работ по подготовке к государственной итоговой аттестации  | Октябрь 2020-май 2021                     | Брилева Н.М.<br>Педагогический предметники |  |
| 2.9.  | Участие в муниципальных тренировочных экзаменов в форме ГИА по:<br>русскому языку; математике, химии, предметы по выбору   | Январь-май 2021                           | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.10. | Анализ результатов тренировочных экзаменов по: русскому языку, предметам по выбору (совещание при директоре)   | февраль-май 2021                          | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.11. | Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору   | Октябрь 2020<br>Март – апрель 2021        | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.12. | Анализ результатов административных работ (совещание при директоре)  | Октябрь 2020<br>Март – апрель 2021        | Брилева Н.М.<br>учителя - предметники      |  |
| 2.13. | Проведение практических занятий в Интернет-классе «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации  | Октябрь 2020 – май 2021                   | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.14. | Организация участия в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани   | В течение года, по отдельному графику ИРО | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.15. | Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися   | По отдельному плану                       | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.16. | Проведение собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на "2" по предметам ОГЭ, ГВЭ  | Февраль-Апрель 2021                       | Брилева Н.М.                               |  |
| 2.17. | Участие в мероприятиях региональной системы качества образования и анализ диагностических работ в рамках РСОКО   | В течение года                            | Брилева Н.М.                               |  |

|       |  |  |   |  |
|-------|--|--|---|--|
| 2.18. | Участие в муниципальных и региональных мероприятиях с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур   | В течение года                                 | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.   |  |
| 2.19. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)  | В течение года                                 | Учителя-предметники:<br>Мишкова Е.Г.<br>Горбенко С.А.<br>Царевская Л.М. |  |
| 2.20. | Совещание при зам. директора «Различные пути повышения качества образования»   | ноябрь 2020                                    | Брилева Н.М..   |  |
| 2.21. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.   | сентябрь 2020-<br>май 2021                     | Брилева Н.М.  |  |
| 2.22. | Обеспечение участия в работе муниципальных и межшкольных факультативов:<br>- для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>- для обучающихся, претендующих на получение высоких результатов<br>-для обучающихся, планирующих поступать образовательные организации высшего образования. | октябрь 2020-<br>май 2021                      | Шевченко Ю.А.,<br>Учителя-предметники                                   |  |
| 2.23. | - Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.   | Июль-сентябрь 2021                             | Брилева Н.М.<br>педагоги-предметники                                    |  |
| 2.24. | Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам  | Июль-сентябрь 2021 года                        | педагоги-предметники  |  |
| 2.25  | Подготовка к участию в региональном собеседовании с администивными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА 2021  | Октябрь 2020- май 2021 (по мере необходимости) | Шевченко Ю.А<br>Брилева Н.М   |  |
|       |  |  |   |  |

### III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

|      |  |   |              |  |
|------|--|---|--------------|--|
| 3.1. | Оформление папок с нормативными документами федерального, регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году   | Декабрь 2020 года-<br>февраль 2021 года   | Брилева Н.М. |  |
| 3.2. | <p>Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно- распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов;</li> <li>3) об организации проведения ГИА-9;</li> <li>4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9</li> <li>5) о проведении ГИА-9</li> </ol> | <p>сентябрь 2020</p> <p>сентябрь 2020<br/>февраль 2021<br/>апрель 2021<br/>май 2021</p> | Брилева Н.М. |  |
| 3.3. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)  | октябрь 2020 -<br>май 2021  | Брилева Н.М. |  |
| 3.4. | Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году  | В течение года  | Брилева Н.М. |  |
| 3.5. | Подготовка нормативных документов (приказов директора) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-м классе.   | Октябрь 2020<br>Ноябрь 2020<br>Январь, апрель<br>2021 года                              | Брилева Н.М. |  |
| 3.6. | Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №9) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году  | Январь - февраль<br>2021  | Брилева Н.М. |  |

|   |   |                              |               |  |
|---|---|------------------------------|---------------|--|
| 3.7.  | Изучение и реализация методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 2021 года   | сентябрь 2020 –<br>июнь 2021 | Брилева Н.М.  |  |
| 3.8.  | Подготовка и реализация методических материалов по психологической подготовке участников ГИА–9 и ГИА-11 в 2021 году (листовки, буклеты, памятки)  | сентябрь 2020–<br>июнь 2021  | Пасенко Е.В.  |  |
| <b>IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА–9 и ГИА-11</b>      |   |                              |               |  |
| 4.1.  | Расчет объема средств необходимых для организации и проведения ГИА–9 и ГИА-11, в том числе:<br>– доставки участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ<br>– подготовка технической базы ОГЭ 2021.. | Февраль- март<br>2021        | Шевченко Ю.А. |  |
| <b>V. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b> |   |                              |               |  |
| 5.1.  | Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ   | Февраль-март 2021            | Брилева Н.М.  |  |
| 5.2.  | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей  | Февраль-май 2021             | Брилева Н.М.  |  |
| 5.3.  | Участие в вебинае р для общественных наблюдателей   | Май 2021                     | Брилева Н.М.  |  |
| 5.4.  | Участие в региональной подготовке:<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК  | Февраль-апрель<br>2021       | Брилева Н.М.  |  |
| <b>VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>          |   |                              |               |  |
| 6.1.  | Сбор предварительных данных о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 2021 год, в том числе лиц с ОВЗ, инвалидов и детей инвалидов.  | ноябрь<br>2020               | Брилева Н.М.  |  |

|              |  |                              |                               |  |
|--------------|--|------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>6.2.</b>  | Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году и итогового сочинения (изложения):<br>- «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в МБОУ СОШ №9»;<br>- «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2021 году»;<br>- «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»;<br>- «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №9»;<br>«О проведении сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №9 в 2020-2021 учебном году»; | в течение года               | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| <b>6.3.</b>  | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА 2021 года   | в течение года               | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| <b>6.4</b>   | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный периоды   | ноябрь 2020-май 2021         | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>6.5.</b>  | Содействие гражданам, желающим получить аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА  | февраль-июнь 2021            | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| <b>6.6</b>   | Организация участников ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки для участия в ГИА.  | по федеральному расписанию   | Брилева Н.М                   |  |
| <b>6.7.</b>  | Сбор данных для передачи в УО Усть-Лабинского района для формирования региональной информационной системы:<br>– сведения об общеобразовательных организациях;<br>– сведения об участниках ГИА 2021.  | сентябрь 2020 - февраль 2021 | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>6.8.</b>  | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ  | октябрь 2020 – март 2021     | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>6.9.</b>  | Мониторинг движения выпускников  | ежемесячно                   | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>6.10.</b> | Организация участия обучающихся в дистанционном обучении при подготовке к ГИА  | постоянно                    | Брилева Н.М.                  |  |

## VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА

|             |  |   |                               |  |
|-------------|--|---|-------------------------------|--|
| <b>7.1.</b> | <p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонов «горячей линии»,</li> <li>- консультационных пунктов в МБОУ СОШ №1</li> </ul>  | с 1 сентября 2020<br>по 01 августа 2021   | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>7.2.</b> | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ СОШ №9 по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 2021 года, с размещением соответствующей информации на сайте МБОУ СОШ № 9  | октябрь 2020–<br>май 2021   | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| <b>7.3.</b> | <p>Участие в тематических совещаниях и семинарах с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2021 году.</li> <li>2. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)».</li> <li>3. «Итоги диагностических работ. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2021. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»</li> <li>4.«Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2021 года»</li> </ol>   | <p>Октябрь 2020</p> <p>Ноябрь 2020<br/>Январь<br/>Май 2021</p>  | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>7.4.</b> | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году   | Ноябрь 2020,<br>Январь,<br>май 2021   | Брилева Н.М                   |  |
| <b>7.5.</b> | Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2021 года   | По отдельному<br>плану  | Брилева Н.М                   |  |
| <b>7.6.</b> | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей, ведение официального сайта МБОУ СОШ №9, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>– о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</li> <li>– о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</li> </ul> | <p>до 5 октября 2020</p> <p>до 20 октября<br/>2020</p> <p>до 5 ноября 2020</p> <p>до 2 декабря 2020<br/>до 31 декабря 2020<br/>до 22 февраля<br/>(досрочный</p> | Брилева Н.М.                  |  |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  | период) 2021<br>до 25 апреля 2021  |  |  |
| 7.7.  | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей, ведение официального сайта МБОУ СОШ №9, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>– о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9, по учебным предметам;</li> <li>– о сроках проведения ГИА-9;</li> </ul> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul> <p>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9;</p> | <p>до 29 декабря 2020<br/>до 1 января 2021</p> <p>до 3 февраля 2021</p> <p>до 22 марта 2021<br/>(досрочный период)<br/>до 22 апреля 2021<br/>(основной период)<br/>до 22 апреля 2021<br/>(основной период)<br/>до 3 августа 2021</p> | Брилева Н.М.                                     |  |
| 7.8.  | Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Instagram о подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №9   | Ежемесячно   | Шевченко Ю.А.                                    |  |
| 7.9.  | <p>Организация проведения школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний с учителями привлекаемыми по вопросам проведения ГИА 2021 том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках подачи заявлений для участие в ГИА;</li> <li>– о сроках проведения ГИА;</li> <li>– о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>– об ответственности всех участников ГИА.</li> </ul>   | <p>октябрь 2020 –<br/>март 2021<br/>(см. План<br/>проведения<br/>родительских<br/>собраний и кл<br/>часов)</p>   | Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А. |  |
| 7.10. | Ознакомление педагогов-предметников с электронными сборниками аналитических отчетов ПК Краснодарского края с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА на сайте ГБОУ ИРО КК.  | Сентябрь 2021  | Брилева Н.М.                                     |  |
| 7.11. | Организация участия в краевых родительских собраниях родителей (законных представителей), обучающихся 9–х и 11-х классов, в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА 2021.   |  | Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А. |  |

|              |   |  |   |  |
|--------------|---|--|---|--|
|              | ГИА-11;<br>ГИА-9;   | 20ноября 2020<br>14 мая 2021<br>5 февраля 2021 |   |  |
| <b>7.12.</b> | Организация участия в муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2021 году   | По графику                                     | Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А.                                  |  |
| <b>7.13.</b> | Информирование обучающихся 9–х и 11-х классов, родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ИРО  | Ноябрь 2020-<br>январь2021                     | Педагоги-<br>предметники  |  |
| <b>7.14.</b> | Организация участия обучающихся 11-го класса совместно с родителями с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году в краевом ученическом собрании   | 22 января 2021                                 | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.   |  |
| <b>7.15</b>  | Организация проведения анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА 2021 года:<br>– о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>– о психологической готовности к ГИА;<br>– об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>– о дополнительных материалах при сдаче ГИА;<br>– о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>– о сроках, местах, порядке получения информации о результатах ГИА | март 2020 –<br>апрель 2021                     | Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А..<br>Пасенко<br>Е.В.(психолог)    |  |
| <b>7.16.</b> | Организация проведения тематической недели «Мы готовимся к ГИА»   | март 2021                                      | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.<br>Пасенко Е.В.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А. |  |
| <b>7.17</b>  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА  | Октябрь 2020-<br>сентябрь                      | Брилева Н.М.  |  |

|              |   |                                      |   |  |
|--------------|---|--------------------------------------|---|--|
| <b>7.18.</b> | Организация участия в пробном ЕГЭ для родителей, учителей предметников  | По графику УО                        | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А. |  |
| <b>7.19.</b> | Проведение ТДР для обучающихся 9, 11 х классов  | по отдельному графику                | Брилева Н.М.  |  |
| <b>7.20.</b> | Организация проведения совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021 года  | ежемесячно                           | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М.                                     |  |
| <b>7.21.</b> | Организация проведения информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ №9   | по отдельному плану                  | Брилева Н.М.  |  |
| <b>7.22.</b> | Организация проведения муниципального родительского собрания с родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИ-9 на базе МБОУ СОШ №9                                   | По графику района,<br>(предв. январь | Брилева Н.М.  |  |
| <b>7.23</b>  | Организация родителей и учащихся для участия в муниципальных индивидуальных собеседований с обучающимися (в том числе низкомотивированными) и их родителями (законными представителями) | октябрь 2020 – март 2021             | Шевченко Ю.А.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А.                 |  |
| <b>7.24</b>  | Участие в конкурсе на разработку листовок, календарей и видеороликов, посвященных подготовке и сдаче ГИА  | ноябрь 2020 - февраль 2021           | Брилева Н.М.<br>Криворучко Т.В.<br>Горбенко С.А.                  |  |

### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА**

|             |  |  |                               |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|--|
| <b>8.1.</b> | Контроль проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ | октябрь 2020<br>январь 2021<br>март 2021   | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| <b>8.2.</b> | Контроль проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ | ноябрь 2020<br>февраль 2021<br>апрель 2021 | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |

|   |   |  |                               |  |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| 8.3.  | Контроль ведения диагностических карт, индивидуальных папок слабоуспевающих учащихся по предметам (выборочно)   | Февраль 2021                                   | Шевченко Ю.А.                 |  |
| 8.4.  | Контроль за организацией учебно - воспитательного процесса в 11 в классе  | Февраль 2021                                   | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| 8.5.  | Проведение тренировочного итогового сочинения   | Ноябрь 2020                                    | Брилева Н.М.                  |  |
| 8.6   | Проведение тренировочного итогового собеседования в 9 классе  | Январь 2021                                    | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| 8.7   | Проведение административных диагностических работ в 9 и 11 классах  | Сентябрь – ноябрь<br>2020<br>апрель – май 2021 | Шевченко Ю.А.<br>Брилева Н.М. |  |
| 8.8   | Контроль за преподаванием:<br>русского языка, математики, биологии, в 11 классе<br>русского языка, математики, биологии, обществознания в 9 классе  | Март 2021<br>апрель 2021                       | Брилева Н.М.                  |  |
| 8.9   | Проведение Часов контроля по результатам краевых диагностических работ в 11 классах   | Ежемесячно в<br>период проведения<br>КДР       | Брилева Н.М.                  |  |
| <b>IX. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ<br/>И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b> |   |  |                               |  |
| 9.1.  | Проведение диагностик:<br>- уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся,<br>- ведущего типа восприятия;<br>- индивидуальные диагностики  | Сентябрь 2020 –<br>март 2021                   | Пасенко Е.В.                  |  |
| 9.2.  | Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам  | Октябрь 2020 –<br>май 2021                     | Пасенко Е.В..                 |  |
| 9.3.  | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей  | По мере обращения                              | Пасенко Е.В.                  |  |
| 9.4   | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов:<br>- размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов;<br>- консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных | Октябрь 2019 -<br>Май 2020                     | Пасенко Е.В.                  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов;</li> <li>- собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей</li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

**Обозначения:**

*Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования ГИА–9 и ГИА -11 или ГИА;*

*Единый государственный экзамен – ЕГЭ;*

*Основной государственный экзамен– ОГЭ;*

*Государственный выпускной экзамен– ГВЭ;*

*Краевые диагностические работы – КДР;*

*Муниципальные тренировочные диагностические работы;*

*Управление образованием администрации – УО;*

*Общеобразовательные организации – ОО;*